

RÁMCOVÉ POKYNY PRE UZATVÁRANIE ZMLÚV MEDZI VTS PRI ŽU A EXTERNÝMI OBJEDNÁVATEĽMI PRÁC

1. Zmluvu o dielo medzi VTS pri ŽU a objednávatelom prác podpisuje výhradne štatutárny zástupca VTS pri ŽU.
2. Pri predkladaní zmluvy o dielo na podpis musí byť spolu so zmluvou predložené:
 - objednávka od objednávateľa práce,
 - dohoda o vykonaní práce, resp. o činnosť a pod. so zodpovedným riešiteľom (musí byť členom VTS pri ŽU), prípadne ďalšími riešiteľmi (nemusia byť členmi VTS pri ŽU, ani zamestnancami ŽU),
 - predbežná kalkulácia, ktorá by mala byť členená na mzdové náklady, materiálové náklady, služby, réžia VTS (10% sumy, na ktorú je zmluva uzatváraná, max. 10 000,- Sk), prípadne iné náklady.

Odporúčame formálne záležitosti vopred konzultovať s hospodárom VTS pri ŽU.
3. Predmetom zmluvy nemôže byť využívanie priestorov ŽU na propagáciu cudzích firiem bez toho, aby nositeľ zmluvy za VTS toto vopred nedohodol so ŽU, s výnimkou propagácie v rámci odborných akcií (konferencie, semináre a pod.).
4. Pri uzatváraní zmlúv a prácach na nich sa musí postupovať v zmysle dohody medzi VTS pri ŽU a ŽU.
5. **Zvlášť dôrazne upozorňujeme, že v prípade využívania prístrojov, laboratórií, techniky a pod., ktorú vlastní ŽU, musí toto využívanie zodpovedný riešiteľ dohodnúť so ŽU, vrátane úplaty v prospech ŽU za ich využívanie v zmysle „Dohody medzi VTS pri ŽU a ŽU“. Za splnenie tohoto nesie zodpovednosť zodpovedný riešiteľ úlohy a táto povinnosť musí byť zahrnutá v zmluve o vykonaní práce medzi zodpovedným riešiteľom a VTS pri ŽU.**
6. V prípade, že v rámci zmluvy sa vypracuje správa pre odberateľa, zodpovedný riešiteľ jeden výťahok správy odovzdá do archívu VTS pri ŽU.
7. Odporúča sa, aby objednávatel prác uhradil časť ceny práce zálohovo vopred (najmä, ak ide o väčšie objemy prác a počas riešenia sú hrazené náklady napríklad za materiál, používanie prístrojov, služobné cesty a pod.), čo musí byť súčasťou uzatváranej zmluvy medzi odberateľom a VTS pri ŽU.
8. V priebehu riešenia zodpovedný riešiteľ (ak to povaha riešenej úlohy vyžaduje) predkladá hospodárovi VTS pri ŽU účtovné doklady na zakúpený materiál, služby, faktúry za používanie prístrojov a pod. za účelom ich uhradenia z účtu VTS. Predpokladom je, že tieto náklady sú kryté faktúrovanou zálohou od objednávateľa.
9. Po ukončení prác zodpovedný riešiteľ predloží hospodárovi VTS pri ŽU súhlas s fakturáciou od odberateľa práce (vrátane konečnej sumy, ktorá má byť faktúrovaná) a konečnú kalkuláciu nákladov na riešenie úlohy.
10. V prípade, že zodpovedný riešiteľ nedodá vypracovanú zmluvu o dielo s ďalšími požadovanými náležitosťami, zvyšuje sa réžia VTS o 500,- SK.
11. Odmeny riešiteľom je možné vyplácať zálohovo vopred iba vtedy, ak ich objem spolu s predpokladanými ostatnými výdavkami je krytý zálohovou platbou. Doplatenie odmien sa vykoná až po uhradení konečnej faktúry objednávatelom.
12. Zodpovedný riešiteľ zodpovedá spolu so spoluriešiteľmi za náklady, ktoré by mohli vzniknúť VTS pri ŽU v prípade nedodržania zmluvy s odberateľom, nekvalitne vykonanej práce, ktorej následkom by boli platby VTS v prospech odberateľa (reklamácie) a pod.
13. Zodpovedný riešiteľ podpisom potvrdí, že pozná tieto rámcové pokyny i znenie „Dohody medzi VTS pri ŽU a ŽU“ a bude ich dodržiavať.

V Žiline 14. 3. 1997

Doc. Ing. Daniel Kalinčák, CSc.
predseda VTS pri ŽU

Ing. Ferdinand Choluj
hospodár VTS pri ŽU